

**МКОУ «Вешковская основная школа»**

**П Р И К А З № 8**

01.09.2023 г.

**«Об организации питания обучающихся**

**в МКОУ «Вешковская основная школа».**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, с целью организации сбалансированного питания обучающихся МКОУ «Вешковская основная школа», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм выхода и калорийности блюд, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

П.1. Организовать питание обучающихся 1-8 классов в 2023-2024 учебном году в соответствии с нормативными требованиями с 04.09.2023 года.

П.2. Организовать питание обучающихся в начальных классах в соответствии с «Примерным 10- дневным меню для организации питания (завтраки) обучающихся начальных классов (1-4) МКОУ «Вешковская основная школа»; (Приложение №1 к Приказу). Изменения в меню допускается вносить только с разрешения директора школы.

Организовать питание обучающихся в 5-9 классах в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания (завтраки) обучающихся 5-8 классов МКОУ «Вешковская основная школа»; (Приложение № 2 к Приказу). Изменения в меню допускается вносить только с разрешения директора школы.

П.3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно примерному меню на сумму 70,11 рублей на 1 человека в день в 1-4 классах, и на сумму 60,00 рублей для учащихся 5-8 классов на 1 человека в день.

Определить время завтрака обучающихся:

5,6,7,8 классы (13 обучающихся) завтракают после 2 урока 10<sup>30</sup>-11<sup>00</sup>;

начальные классы 1 -4 класс (10 обучающихся) завтракают после 3 урока в 11<sup>20</sup>-11<sup>50</sup>;

П.4. Возложить ответственность за организацию питания учащихся начальных классов на Зеленкову Т.Ю., директора.

П.5. Возложить ответственность за организацию питания учащихся 5-8 классов на Павлову Римму Григорьевну, учителя математики.

П.6. Ответственному за организацию питания составлять меню-требование не позднее дня, предшествующего указанному в меню.

П.7. При составлении меню-требования учитывать следующие положения:

7.1. определять нормы на каждого ребенка, указывать нормы выхода блюда;

7.2. проставлять количество порций;

7.3. ставить подписи повара Харитоновой В.К., принимающей продукты, подпись директора школы Зеленковой Т.Ю., и свою подпись (Павловой Р.Г.), как отпускающей продукты;

7.4. представлять меню и меню-требование для утверждения директору школы не позднее, чем за день до даты, указанной в меню.

П.8. Повару Харитоновой В.К., ответственной за организацию питания Павловой Р.Г. и Зеленковой Т.Ю.

8.1. Разрешить работу только по утвержденным и правильно оформленным меню-требованию и меню.

8.2. За своевременную доставку продуктов, точного веса, количества, качества, ассортимент получаемых из магазина продуктов несет ответственность повар и экспедиторы ООО «Торгсервис» и ИП «Маркелова Л.В.»

8.3. Обнаруженная некачественная продукция и недостача оформляются актом, который подписывается представителем фирмы ООО «Торгсервис» и ИП «Маркелова Л.В.»

8.4. Выдача продуктов питания ответственной за питание повару производится по утвержденным директором школы меню-требованиям;

П.9. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы

1. Зеленкова Т.Ю. директор школы;

2. Павлова Р.Г. ответственная за организацию питания

Запись о проведенном контроле производится в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке. Ответственность за ее ведение возлагается на директора школы.

П.10. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в столовой в составе:

1. Бухгалтер МУ ЦБ МО «Угранский район»

2. Директор школы Зеленкова Т.Ю.

3. Ответственный за организацию питания Павлова Р.Г.;

Ответственным за организацию питания Павловой Р.Г. и Зеленковой Т.Ю. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

П.11. Ответственность за организацию учащихся в столовой несут:

1-4 кл.- Маслова Л.Н., Фоменкова О.В.

5-8 кл.- дежурный учитель по графику.

П.12. Общий контроль по организации питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя.

Директор школы

Зеленкова Т.Ю.

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_