

МКОУ «Вешковская основная школа»

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим Советом
Протокол № 4
от 25.11.2020 г



«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ №26

Директор школы

от «25» ноября 2020 г.

Зеленкова Т.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся.

1. Общие положения

- Настоящее Положение об организации питания обучающихся МКОУ «Вешковская основная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со
 - статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45,
 - Порядком организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, утвержденном Постановлением Администрации МО «Угранский район» № 412 от 31.12.16 г. (с изменениями).
 - Уставом МКОУ «Вешковская основная школа»
- Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.
- Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется штатным работником школы, повером, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организует назначенный приказом директора школы ответственный из числа педагогов.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с Отделом образования Администрации МО «Угранский район», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы ежегодно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, санитарным правилам и нормам к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями действующего СанПиН предусматривается помещение для приема, хранения и приготовления пищи. Помещение оснащается механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- договора (контракты) на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета родителей;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в Отдел образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. В целях совершенствования организации питания обучающихся проводится родительский контроль за организацией горячего питания.

2.4.3. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется горячее питание – завтрак или (и) обед.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются перемена длительностью 30 минут.

3.1.3. Отпуск питания организуется по ступеням образования в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания в 8 часов 55 минут.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работником пищеблока. Директор согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия блюд и кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального и областного бюджетов, предоставленных в форме полной компенсации стоимости горячего питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на горячее питание детей (далее – родительская плата);

4.1.2. Стоимость питания учащихся начальных классов определяется Порядком организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, утвержденном Постановлением Администрации МО «Угранский район» № 412 от 31.12.16 г. (с изменениями).

4.1.3. Стоимость горячего питания для учащихся из малоимущих семей, обучающихся в 5-9 классах определяется Постановлением Администрации Смоленской области «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками» на текущий учебный год и Порядком организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, утвержденном Постановлением Администрации МО «Угранский район» № 412 от 31.12.16 г. (с изменениями).

4.1.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся 5-9 классов, не получающих льготное питание и изъявивших желание получать питание в школьной столовой равно размеру суммы, указанному в Постановлении Администрации Смоленской области «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками» на текущий учебный год и Порядке организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, утвержденном Постановлением Администрации МО «Угранский район» № 412 от 31.12.16 г. (с изменениями).

4.1.5. Стоимость питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяется Порядком организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях

муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, утвержденном Постановлением Администрации МО «Угранский район» № 412 от 31.12.16 г. (с изменениями).

4.2. Организация питания за счет средств областного и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств для питания обучающихся начальных классов устанавливается Порядком организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, утвержденном Постановлением Администрации МО «Угранский район» № 412 от 31.12.16 г. (с изменениями) и Постановлением Администрации Смоленской области «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками».

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.3.2. Директор школы на основании заявлений родителей (законных представителей) издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.3.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) ежемесячно формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует администрация школы при наличии:

– вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.3.5. Родительская плата начисляется за прошедший месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями в школе. Оплата производится в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам.

4.3.6. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа следующего месяца, в котором было организовано питание.

4.3.7. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося, кроме исключительных случаев, когда предусмотреть отсутствие ребенка не возможно.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения.

5.2. На бесплатное горячее питание (завтраки) имеют право обучающиеся 1–4 классов. (согласно Порядка организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, утвержденном Постановлением Администрации МО «Угранский район» № 412 от 31.12.16 г. (с изменениями).

5.3. На бесплатное питание (завтраки) имеют право обучающиеся 5-9 классов из малоимущих семей. (согласно Постановления Администрации Смоленской области «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками».)

5.4. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. (согласно Порядка организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, утвержденном Постановлением Администрации МО «Угранский район» № 412 от 31.12.16 г. (с изменениями).

5.5. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

5.6. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания текущего учебного года.

5.7. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

– ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в приказе.

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей, а также педагогических советах

– обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

– снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем

6.2. Ответственный за питание:

– контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

– формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

– предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

– обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

– формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей .

– координирует работу в школе по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Повар:

– выполняет обязанности в рамках должностной инструкции;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

– ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

– ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;

– ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;

– не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседания совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- подают заявление о предоставлении горячего питания.
- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут работу с детьми по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.
- участвуют в мероприятиях по родительскому контролю за организацией горячего питания.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет директор в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7.4. Родительский контроль за организацией горячего питания ведется согласно методическим рекомендациям по организации родительского контроля за организацией горячего питания.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению об организации питания обучающихся
Форма заявления о предоставлении льгот на питание обучающихся

Директору МКОУ «Вешковская основная школа»

от _____

проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери)

_____,
учащемуся (учащейся) ___ класса,

в дни посещения школы на период с 1 сентября 20__ года по 31 мая 20__ года
бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории:

- детей, обучающихся по начальной общеобразовательной программе (горячий завтрак);
- малообеспеченных семей (горячий завтрак);
- детей с ограниченными возможностями здоровья (двухразовое горячее питание);

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а). _____

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Прилагаю перечень документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:

1. _____
2. _____
3. _____

Проинформирован(а) школой:

- о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;
- о представлении подтверждающих документов к заявлению.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение № 2
к Положению об организации питания обучающихся

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
дети с ограниченными возможностями здоровья	– копия справки психолого-медико-педагогической комиссии;
дети из малообеспеченных семей	– справка из Отдела социальной защиты населения о том, что семья признана малоимущей.
дети, обучающиеся начальной общеобразовательной программе	-----