

ПРИКАЗ № 3

27.08.2024 г.

**«Об организации общественного
(родительского) контроля
за организацией питания обучающихся».**

На основании № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 20.12.2012г.,
Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации
«Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных
организациях» от 18.05.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 02.09.2024 г. комиссию общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся, для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся, с правом прохода на пищеблок в следующем составе:

Председатель комиссии: Бодрова Кристина Геннадьевна, председатель Совета родителей;

Члены комиссии:

Павлова Римма Григорьевна – учитель математики, ответственная за организацию питания;

Зеленкова Татьяна Юрьевна – директор.

2. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

-контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

-мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

-проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню,

-контроль за организацией приёма пищи обучающимися;

- контроль за санитарным состоянием пищеблока;

- контроль за соблюдением графика работы столовой.

3. О результатах работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся информировать администрацию школы и Совет родителей. Ответственная **Зеленкова Т.Ю.** директор.

4. Утвердить План мероприятий по организации питания обучающихся и общественному (родительскому) контролю за организацией питания обучающихся. (приложение 1).

5. Утвердить План-график контроля за организацией питания обучающихся на 2024-2025 учебный год с 02 сентября 2024 по 23 мая 2025 г. (приложение 2).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Зеленкова Т.Ю.

С приказом ознакомлены

**План мероприятий
по организации питания обучающихся и общественному
(родительскому) контролю за организацией питания обучающихся.**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- укреплять и модернизировать материальную базу столовой МКОУ «Вешковская основная школа»
- повысить культуру питания среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания обучающихся;
- проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости приема горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания в МКОУ «Вешковская основная школа».	до 02. 09.2024	Директор школы Зеленкова Т.Ю.
2. Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся.	Ежемесячно	Ответственный за организацию горячего (по приказу)
3. Совещание при директоре «Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-9 классов в школе»	Сентябрь	Ответственный за организацию горячего (по приказу)
4. Совещание при директоре школы «Результаты общественного (родительского) контроля за питанием обучающихся»	1 раз в четверть	Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
5. Информирование Совета родителей о результатах работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	1 раз в полгода	Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
6. Организация работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	В течение года	Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
7. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Директор школы
8. Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании».	В течение года	Организатор воспитательной работы

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1- 9 классов: «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Организация горячего питания - залог	В течение года	Администрация школы Классные руководители 1-9 классов

сохранения здоровья».		
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания.	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Приобретение кухонной и столовой посуды.	В течение года	Директор школы Зеленкова

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Проведение классных часов о здоровом питании	1 раз в четверть	Классные руководители 1-9 классов
2. Конкурс газет среди обучающихся 4-8 классов на тему культуры питания.	ноябрь	Классные руководители 4-9 классов
3. Анкетирование обучающихся: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд»	сентябрь Декабрь, апрель	Классные руководители 3-9 классов
4. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, химия, ОБЖ, технология, физическая культура, русский язык, иностранный язык (2-9 классы)	В течении учебного года	Учителя-предметники
5. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Октябрь 2023 март 2024 г.	Совет родителей

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение родительских собраний по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни», «Личная гигиена ребенка».	Ноябрь, март	Классные руководители 1-8 классов
2. Индивидуальные беседы администрации об организации питания в школе с родителями обучающихся	В течение года	Администрация школы

6. Ожидаемые результаты

1. Наличие пакета документов по организации школьного питания.
2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
3. Обеспечение доступности школьного питания.
4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
6. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие СанПиН.
7. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
8. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
9. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №3 от 27.08.2024 г.

План-график контроля за организацией питания обучающихся на 2024-2025 учебный год, в период со 2 сентября 2024 по 23 мая 2025 г.

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
1 раз в месяц, на последней неделе месяца	Проверка помещения столовой. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
Ежедневно	Проверка соблюдения графика работы столовой	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовых блюд. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты и готовых блюд	Ответственные сотрудники за организацию питания
Ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	Директор Зеленкова Т.Ю.
1 раз в неделю	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	Ответственные сотрудники за организацию питания
Ежедневно	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню	Директор Зеленкова Т.Ю.
1 раз в неделю	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов и готовой продукции	Ответственные сотрудники за организацию питания
1 раз в месяц, на последней неделе месяца	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
1 раз в неделю	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании.	Директор Зеленкова Т.Ю.,
Ежедневно.	Контроль за доставкой пищевых продуктов. Доставка пищевых продуктов должна осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства.	Ответственные сотрудники за организацию питания
1 раз в неделю.	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Ответственные сотрудники за организацию питания

1 раз в неделю	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
1 раз в месяц	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-9-х классов по вопросам охвата учащихся горячим питанием.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
Методическое обеспечение		
1 раз в месяц	Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классов по вопросам организации питания	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
Постоянно	Рассматривать обращения обучающихся и/или их родителей (законных представителей) по вопросам организации и качества питания в школе.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
План организации работы по улучшению материально-технической базы пищеблока		
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
По мере необходимости	Эстетическое оформление зала столовой	Директор Зеленкова Т.Ю.
По мере необходимости	Замена устаревшего оборудования	Директор школы Зеленкова Т.Ю.,
1 раз в месяц	Проверка сохранности состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водоснабжения).	Директор школы Зеленкова Т.Ю.
По мере необходимости	Организация на пищеблоке дезинфекционных мероприятий.	Директор школы Зеленкова Т.Ю.,
Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся		
В течение года	Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	Классные руководители 1-8 классов
1 раз в четверть	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся