

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Угранский муниципальный округ»  
Смоленской области  
от 15.01.2025 № 15

**У С Т А В**  
**муниципального казенного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Вешковская основная школа**  
**имени Героя Советского Союза**  
**Григория Николаевича Фокина»**  
**Угранского муниципального округа**  
**Смоленской области**  
( новая редакция)

Принят на общем собрании  
работников школы  
Протокол № 1 от «10» января 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вешковская основная школа имени Героя Советского Союза Григория Николаевича Фокина» Угранского муниципального округа Смоленской области (далее в том числе - МКОУ, учреждение, Школа, школа, образовательная организация), созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для реализации вопроса местного значения по организации предоставления начального общего, основного общего образования.

1.2. Школа является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного образования.

1.3. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления города, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма юридического лица: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: казенное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя выполняет Администрация муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Юридический адрес учредителя: 214430, Смоленская область, Угранский муниципальный округ, с. Угра, ул. Ленина, д. 38.

1.7. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вешковская основная школа имени Героя Советского Союза Григория Николаевича Фокина» Угранского муниципального округа Смоленской области.

Сокращённое наименование учреждения: МКОУ «Вешковская основная

школа».

1.8. Юридический адрес Учреждения: 215461 Смоленская область, Угранский муниципальный округ, с. Вешки, ул. Фокина д. 3.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:  
215461 Смоленская область, Угранский муниципальный округ, с. Вешки, ул. Фокина д. 3.,

215461 Смоленская область, Угранский муниципальный округ, с. Вешки, ул. Фокина д. 5.,

215461 Смоленская область, Угранский муниципальный округ, с. Вешки, ул. Фокина д. 10.

1.9. Отношения между учреждением и учредителем определяются действующим законодательством, настоящим Уставом.

Деятельность учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей, автономности и светского характера образования.

1.10. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственно-экономическую и иную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают у учреждения с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые ему в органах федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием, официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему в установленном порядке лицензии на образовательную деятельность.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, а именно - по дополнительным общеобразовательным программам.

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать правоотношения, в том числе основанные на договорах, с предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с

действующим законодательством.

1.16. Учреждение в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации вправе быть учредителем (участником) других юридических лиц.

1.17. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения, иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.18. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

1.19. В учреждении не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, религиозных организаций (объединений). В учреждении образование носит светский характер.

1.20. В Учреждении запрещается употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования для детей с ОВЗ.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- создание условий для развития личности, ее самореализации самоопределения;
- создание условий для осознанного выбора профессии;
- оказание помощи семье в воспитании и образовании и воспитании здорового образа жизни обучающихся;
- оказание содействия обучающимся, которые проявили выдающиеся способности в обучении, показавшим высокий уровень интеллектуального развития творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

#### 2.6. Дополнительная деятельность Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- организация и проведение общественно - значимых мероприятий в сфере образования, досуговых, спортивных, воспитательных мероприятий с обучающимися.

#### 2.7. Для реализации целей образовательной деятельности МКОУ вправе:

- разрабатывать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами;
- по дополнительным образовательным программам разрабатывать программы самостоятельно, утвержденным педагогическим советом школы;
- выбирать формы, средства, методы воспитания, развития и обучения;
- распоряжаться имуществом в установленном законом порядке.
- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам воспитания и образования;
- организовывать культурно-массовые мероприятия;
- издавать печатную продукцию.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивает учреждение здравоохранения на основании договора на медицинское обслуживание. Для организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение предоставляет медицинской организации помещение на безвозмездной основе, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.9. Учреждение осуществляет питание обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждении реализуются программы начального общего образования, основного общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. С учетом потребностей и возможностей обучающихся основные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и

заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в заочной форме определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Сроки получения обучающимися общего образования устанавливаются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами и составляют для начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет, адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования для детей с ОВЗ с нормативный срок освоения - согласно ФГОС НОО, ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ дифференцированно, с учетом их особых образовательных потребностей.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании правил приема обучающихся, разрабатываемых Учреждением на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.6. Реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования осуществляется по рекомендации ПМПК и с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Содержание начального общего, основного общего образования определяется федеральными основными образовательными программами начального общего, основного общего образования.

3.8. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.10. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.11. Организация учебно-воспитательного процесса в Учреждении осуществляется по четвертям.

3.12. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2-9 классах – не менее 34 недель. Для обучающихся первого класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. В процессе освоения соответствующих образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул – не менее 7 дней, а летом – не менее 8 недель.

3.14. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная локальным нормативным актом.

3.17. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, а порядок ее проведения соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные Учреждением сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.19. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.20. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственную итоговую аттестацию выпускников Учреждения осуществляет государственная экзаменационная комиссия.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе основного общего образования, выдаются документы об образовании.

3.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в объеме и порядке, установленном действующим законодательством, размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, обеспечивает ее обновление.

3.25. Учреждение ежегодно размещает на сайте отчет о результатах самообследования.

#### 4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

4.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- установление муниципальных заданий для Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ней учредителями на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- утверждает общеобразовательную программу начального общего образования и общеобразовательную программу основного общего образования;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- организует проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, повышению их квалификации, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание).

4.7. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.8. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- участие Учреждения в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур не педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.9. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

4.11. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.12. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;
- принятие решения о выдаче документа об основном общем образовании.
- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- обсуждение тарификации педагогических работников;
- принятие образовательных программ Учреждения, а также

вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, а также вносимых в них изменений;

- принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

- согласование порядка организации и работы совета обучающихся;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.13. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.14. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) педагогических работников определяется законодательством Российской Федерации, коллективным договором, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяется законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Локальный нормативный акт, содержащий порядок организации и работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимается на общешкольном родительском собрании и утверждается директором Учреждения.

Локальный нормативный акт, содержащий порядок организации и работы Совета обучающихся рассматривается на общем собрании обучающихся, согласуется педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

## **5. Имущественные и финансовые основы деятельности учреждения**

5.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, за Учреждением закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве

оперативного управления муниципальным имуществом, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Учреждение распоряжается закрепленным за ним имуществом, если иное не установлено законом, с согласия собственника этого имущества.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

5.4. Крупная сделка, определяемая в соответствии с законодательством, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.9. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, и на основании муниципальных заданий, формируемых и утверждаемых Учредителем в установленном законом и иными правовыми актами порядке.

5.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном постановлением (распоряжением) Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

5.14. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров Учреждение осуществляет от собственного имени.

5.15. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о размещении таких заказов.

5.16. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Школе в оперативное управление собственником;

5.17. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

## **6. Порядок изменения Устава**

6.1. Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем Учреждения. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав становятся обязательными для исполнения с момента их государственной регистрации.

## **7. Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа учреждения**

7.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа учреждения принимается учредителем.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую

образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Правопреемство при реорганизации учреждения определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям учреждения.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

7.7. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

Прошито и пронумеровано 15

листам листов

Руководитель Аппарата Администрации  
муниципального образования «Угранский  
муниципальный округ» Смоленской области

Н.В. Барина

