

# МКОУ «Вешковская основная школа»

«СОГЛАСОВАНО»  
Педагогическим Советом  
Протокол №1  
от «28» августа 2017 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 2 «28» августа 2017 г.

Директор школы  
Зеленкова Т.Ю.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава общеобразовательной организации (далее — ОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

### 2. Основные функции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;
- принятие решения о выдаче документа об основном общем образовании.
- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- согласование порядка организации и работы совета обучающихся;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;



– координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

### **3. Задачи педагогического совета**

#### **3.1. определение:**

- основных направлений образовательной деятельности ОО;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

#### **3.2. осуществление:**

- информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в ОО;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

#### **3.3. рассмотрение:**

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии положительных результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования;

#### **3.4. утверждение:**

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

#### **3.5. принятие решений о:**

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;

- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении почетной грамотой, объявление благодарности, награждение ценным подарком или денежной премией;
- поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

### 3.6. представление:

- интересов ОО в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

## 4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

### 4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

### 4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

### 4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся;

### 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов ОО;

### 4.5. утверждать:

- план своей работы;
- план работы ОО, ее основные образовательные программы и программу развития;

### 4.6. рекомендовать:

- разработки работников ОО к публикации;
- работникам ОО пройти повышение квалификации;



- представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

### **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

### **6. Организация работы педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором ОО.
- 6.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.
- 6.5. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:
  - ведет заседания педагогического совета ;
  - организует делопроизводство;
  - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОО.
- 6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

### **7. Делопроизводство педагогического совета**

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний. Нумерация протоколов начинается с 01 августа.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.