

ПРИКАЗ № 36

от 16.02.2024 г.

**«О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся в форме
всероссийских проверочных работ
в 2024 году».**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2024 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Приказом Отдела образования Администрации МО «Угранский район» №13\1-ОД от 09.02.2024 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений Угранского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях оценки качества общего образования в МКОУ «Вешковская основная школа»,

приказываю:

- П.1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МКОУ «Вешковская основная школа», в сроки, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее ВПР) для обучающихся 4,5,6,7,8 классов МКОУ «Вешковская основная школа».
- П.2. Назначить школьным координатором Зеленкову Т.Ю., директора.
- П.3. Назначить техническим специалистом Джаниян Т.А., заместителя директора.
- П.4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
- 09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2).
 - 18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;
 - 23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- П.5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 09 апреля 2024 г. на 3 уроке, 11.04. 2024 года на 3 уроке;
 - по математике 23 апреля 2024 года на 3 уроке;
 - по окружающему миру 19 апреля 2024 года на 3 уроке.
- П.6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку, часть 1 и 2 я (3 человека) 4 класс- кабинет, закрепленный за 4 классом;
 - по математике (3 человека) 4 класс- кабинет, закрепленный за 4 классом;
 - по окружающему миру (3 человека) 4 класс- кабинет, закрепленный за 4 классом;
- П.7. Назначить организатором в аудитории при проведении ВПР в 4 классе;
- по русскому языку(часть 1), учитель Фоменкова О.В, зам.директора Джаниян Т.А
 - по русскому языку (часть 2) -Зеленкова Т.Ю., директор.
 - по математике -Зеленкова Т.Ю. директор.

- по окружающему миру - зам. директора Джаниян Т.А.

П.8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

12 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

16 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;

18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология».

П.9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих уроках:

– по математике 09 апреля 2024 года на 1 уроке;

– по русскому языку 12 апреля 2024 года на 2 уроке.

– по истории 16 апреля 2024 года на 1 уроке;

– по биологии 18 апреля 2024 года на 2 уроке;

П.10. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по русскому языку (4 человека) 5 класс- кабинет, закрепленный за 5 классом;

– по математике (4 человека) 5 класс- кабинет, закрепленный за 5 классом;

– по истории (4 человека) 5 класс- кабинет, закрепленный за 5 классом;

– по биологии (4 человека) 5 класс- кабинет, закрепленный за 5 классом;

П.11. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классе:

– по математике - директора Зеленкову Т.Ю.

– по русскому языку- заместителя директора Джаниян Т.А.

– по истории - заместителя директора Джаниян Т.А.

– по биологии - директора Зеленкову Т.Ю.

П.12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

16 апреля 2024 года – по гуманитарному предмету (история или обществознание);

18 апреля 2024 года – по естественно- научному предмету (биология или география);

П.13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

— по математике 09 апреля 2024 года на 2 уроке (60 мин);

– по русскому языку 11 апреля 2024 года на 1-2 уроках (90 мин) ;

- по общественно-научной предметной области (история или обществознание) 16 апреля 2024 года на 2 уроке;

– по естественно- научной предметной области (биология или география) 18 апреля 2024 года на 1 уроке;

П.14. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку (2 человека) 6 класс- кабинет, закрепленный за 5 классом;

– по математике (2 человека) 6 класс- кабинет, закрепленный за 5 классом;

– по естественно- научным предметам (биология или география) (2 человека) 6 класс- кабинет, закрепленный за 5 классом;

– по общественно-научным предметам (история или обществознание) (2 человека) 6 класс- кабинет, закрепленный за 5 классом;

П.15. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классе:

– по математике -директора Зеленкову Т.Ю.

– по русскому языку- заместителя директора Джаниян Т.А.

- по естественно- научным предметам (биология или география)- заместителя директора Джаниян Т.А.

- по общественно-научным предметам (история или обществознание) - заместителя директора Джаниян Т.А.

П.16. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 12 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 17 апреля 2024 года – по естественно- научным предметам (биология, физика или география);
- 19 апреля 2024 года – – по общественно-научным предметам (история или обществознание);

П.17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 10 апреля 2024 года на 1-2 уроках;
- по русскому языку 12 апреля 2024 года на 3-4 уроках.
- по естественно- научным предметам (биология, физика) 17 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по общественно-научным предметам (история, обществознание или география) 19 апреля 2024 года на 1 уроке;

П.18. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (3 человека) 7 класс- кабинет, закрепленный за 7 классом;
- по русскому языку (3 человека) 7 класс- кабинет, закрепленный за 7 классом;
- по естественно- научным предметам (биология, физика) (3 человека) 7 класс- кабинет, закрепленный за 7 классом;
- по общественно-научным предметам (история, обществознание или география) (3 человека) 7 класс- кабинет, закрепленный за 7 классом;

П.19. Назначить ответственными в аудитории за проведение ВПР в 7 классе

- по математике директора Зеленкову Т.Ю.
- по русскому языку заместителя директора Джаниян Т.А.
- по естественно- научным предметам (биология, физика) директора Зеленкову Т.Ю.;
- по общественно-научным предметам (история , география или обществознание) заместителя директора Джаниян Т.А.;

П.20. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 16 апреля 2024 года – по естественно- научным предметам (биология, физика или химия);
- 19 апреля 2024 года – по общественно-научным предметам (история, география или обществознание);

П.21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 09 апреля 2024 года на 3-4 уроках;
- по русскому языку 11 апреля 2024 года на 3-4 уроках.
- по естественно- научным предметам (биология, физика или химия) 16 апреля 2024 года на 3 уроке (или на 3-4 уроках, если предмет-химия);
- по – по общественно-научным предметам (география, история или обществознание) 19 апреля 2024 года на 2 уроке;

П.22. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (4 человека) 8 класс- кабинет, закрепленный за 8 классом;
- по русскому языку (4 человека) 8 класс- кабинет, закрепленный за 8 классом;
- по естественно- научным предметам (биология, физика или химия) (4 человека) 8 класс- кабинет, закрепленный за 8 классом;
- по общественно-научным предметам (история, обществознание или география) (4 человека) 8 класс- кабинет, закрепленный за 8 классом;

П.23. Назначить ответственными в аудитории за проведение ВПР в 8 классе

- по математике директора Зеленкову Т.Ю.
- по русскому языку заместителя директора Джаниян Т.А.
- по естественно- научным предметам (биология, физика или химия) директора Зеленкову Т.Ю.;
- по общественно-научным предметам (история, география или обществознание) зам. директора Джаниян Т.А

П.24. Утвердить Приложение №1 к Приказу № 36 от 16 февраля 2024 г. «График проведения ВПР в МКОУ «Вешковская основная школа» в апреле 2024 года, куда внести сведения, содержащиеся в п.4-21 настоящего Приказа, а также дату и время проверки работ.

Разместить Приложение №1 на сайте ОУ и на стенде.

П.25. Утвердить состав экспертных комиссий для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав экспертных комиссии
Русский язык	4	Учитель начальных классов Маслова Л.Н. Учитель начальных классов Фоменкова О.В.
	5	Учитель русского языка и литературы Макаревская В.В.
	6	Учитель русского языка и литературы Башкинцев Л.И.
	7	
	8	
Математика	4	Учитель начальных классов Маслова Л.Н. Учитель начальных классов Фоменкова О.В.
	5	Учитель математики Павлова Р.Г.
	6	Учитель физики Джаниян Т.А.
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Учитель начальных классов Маслова Л.Н. Учитель начальных классов Фоменкова О.В.
Биология	5	Учитель биологии Степанова Т.Ю.
	6	Директор Зеленкова Т.Ю.
	7	
	8	
История	5	Учитель истории Филатова Т.А.
	6	Директор Зеленкова Т.Ю.
	7	
	8	
Обществознание	6	Директор Зеленкова Т.Ю.
	7	Учитель истории Филатова Т.А.
	8	
Физика	7	Учители физики Джаниян Т.А.
	8	Учитель математики Павлова Р.Г.
Химия	8	Учители физики Джаниян Т.А. Учитель математики Павлова Р.Г.
География	6	Учитель биологии Степанова Т.Ю.,
	7	Директор Зеленкова Т.Ю.
	8	

П.26. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

П.27. Ответственному организатору проведения ВПР Зеленковой Т.Ю.:

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО, расписания участника ВПР, получение инструктивных

материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения педагогов, обучающихся и родителей изменения в расписании занятий.

П.28. Ответственному организатору проведения ВПР в образовательной организации, Зеленковой Т.Ю.,

1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИСОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, использовать вариант 1 и 2.

П.29. Ответственному организатору в аудитории:

1. Организовать выполнение участниками работы.

2. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей), которые используются обучающимися на уроках.

3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

П.30. Ответственному организатору проведения ВПР

1. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

2. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4. Организовать заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР экспертами, которые для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

6. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

П.31. Организаторам в аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Зеленковой Т.Ю., ответственной за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору проведения ВПР Зеленковой Т.Ю.,

П.32. Школьному координатору, техническому специалисту, организаторам в аудиториях ознакомиться под роспись с Положением о проведении ВПР.

П.33. Обязанности провести Инструктажи с техническим специалистом , организаторами в аудиториях, экспертами оставляю за собой.

П. 34. Зеленковой Т.Ю. обеспечить хранение работ участников до 01.05.2026 года

П.35. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

В здании, расположенном по адресу ул. Фокина д.3. дежурный учитель, согласно графика дежурств.

В здании, расположенном по адресу ул. Фокина д.10. дежурный учитель Фоменкова О.В.

Директор

Зеленкова Татьяна Юрьевна

С приказом ознакомлены:
