Татьяна Юрьевна Зеленкова
Подписано цифровой подписью: Татьяна Юрьевна Зеленкова
Дата: 2025.03.30 22:54:38 +03'00'

МКОУ «Вешковская основная школа»

ПРИКАЗ № 56

от 18.03.2025 г.

«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году»,

в соответствии с приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2025 № 224-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в смоленской области», Приказом Отдела образования Администрации МО «Угранский муниципальный округ» №18-ОД от 17.03.2025 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждений МО «Угранского муниципальный округ» в 2025 году» и в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО в МКОУ «Вешковская основная школа»,

приказываю:

П.1. Провести мониторинг уровня и качества подготовки обучающихся МКОУ «Вешковская основная школа», в сроки, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году» (далее ВПР) для обучающихся 4,5,6,7,8 классов МКОУ «Вешковская основная школа».

П.2. Назначить школьным координатором Зеленкову Т.Ю., директора.

П.3. Назначить техническим специалистом Джанян Т.А., заместителя директора.

П.4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык».
29 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»
22 апреля 2025 года – предмет из группы №1;

П.5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 15 апреля 2025 г. на 5 уроке,
– по математике 29 апреля 2025 года на 3 уроке;

– по предмету из группы №1 22 апреля 2025 года на 5 уроке.

П.6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (3 человека) 4 класс- кабинет, закрепленный за 4 классом;
– по математике (3 человека) 4 класс- кабинет, закрепленный за 4 классом;
– по окружающему миру (3 человека) 4 класс- кабинет, закрепленный за 4 классом;

П.7. Назначить организатором в аудитории при проведении ВПР в 4 классе;

- по русскому языку, зам.директора Джанян Т.А.
- по математике -Зеленкова Т.Ю. директор.
- по предмету из группы №1 - зам. директора Джанян Т.А.

П.8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

15 апреля 2025 года – по предмету из группы №1;
17 апреля 2025 года – по предмету из группы №2;
22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
24 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

П.9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих уроках:

– по математике 22 апреля 2025 года на 1 и 2 уроках;
– по русскому языку 24 апреля 2025 года на 1 уроке.
– по предмету из группы №1 -15 апреля 2025 года на 1 уроке;
– по предмету из группы №2 -17 апреля 2025 года на 2 уроке;

П.10. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по русскому языку (3 человека) 5 класс- кабинет, закрепленный за 5 классом;
– по математике (3 человека) 5 класс- кабинет, закрепленный за 5 классом;
– по истории (3 человека) 5 класс- кабинет, закрепленный за 5 классом;
– по биологии (3 человека) 5 класс- кабинет, закрепленный за 5 классом;

П.11. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классе:

– по математике - директора Зеленкову Т.Ю.
– по русскому языку- заместителя директора Джанян Т.А.
– по предмету из группы №1- директора Зеленкову Т.Ю.
– по предмету из группы №2- заместителя директора Джанян Т.А.

П.12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

15 апреля 2025 года – по предмету из группы №1;
17 апреля 2025 года – по предмету из группы №2;
23 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
25 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

П.13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

На 2 уроке 15 апреля 2025 года – по предмету из группы №1;
На 3 и 4 уроках 17 апреля 2025 года – по предмету из группы №2;
На 1 и 2 уроках 23 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
На 1 и 2 уроках 25 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

П.14. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по предмету из группы №1 (3 человека) 6 класс- кабинет, закрепленный за 6 классом;
- по предмету из группы №2 (3 человека) 6 класс- кабинет, закрепленный за 6 классом;
– по русскому языку (3 человека) 6 класс- кабинет, закрепленный за 6 классом;
– по математике (3 человека) 6 класс- кабинет, закрепленный за 6 классом;

П.15. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классе:

– по математике -директора Зеленкову Т.Ю.
– по русскому языку- заместителя директора Джанян Т.А.
- по предмету из группы №1- заместителя директора Джанян Т.А.
- по предмету из группы №2 - заместителя директора Джанян Т.А.

П.16. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

15 апреля 2025 года – по предмету из группы №1;
18 апреля 2025 года – по предмету из группы №2;
22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
24 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

П.17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

На 3 уроке 15 апреля 2025 года – по предмету из группы №1;
На 1 и 2 уроках 18 апреля 2025 года – по предмету из группы №2;
На 3 и 4 уроках 23 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
На 3 и 4 уроках 25 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

П.18. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по предмету из группы №1 (1 человек) 7 класс- кабинет, закрепленный за 7 классом;
- по предмету из группы №2 (1 человека) 7 класс- кабинет, закрепленный за 7 классом;
– по русскому языку (1 человека) 7 класс- кабинет, закрепленный за 7 классом;
– по математике (1 человека) 7 класс- кабинет, закрепленный за 7 классом;

П.19. Назначить ответственными в аудитории за проведение ВПР в 7 классе

– по математике -директора Зеленкову Т.Ю.
– по русскому языку- заместителя директора Джанян Т.А.
- по предмету из группы №1- директора Зеленкову Т.Ю. (в случае, если будет выбран предмет «Обществознание», то ответственными в аудитории будет заместитель директора Джанян Т.А)
- по предмету из группы №2 - заместителя директора Джанян Т.А. (в случае, если будет выбран предмет «Физика», то ответственным в аудитории будет директор Зеленкова Т.Ю)

П.20. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

15 апреля 2025 года – по предмету из группы №1;
18 апреля 2025 года – по предмету из группы №2;
23 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
25 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

П.21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

На 4 уроке 15 апреля 2025 года – по предмету из группы №1;
На 3 и 4 уроках 18 апреля 2025 года – по предмету из группы №2;
На 3 и 4 уроках 23 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
На 3 и 4 уроках 25 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

П.22. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по предмету из группы №1 (2 человека) 8 класс- кабинет, закрепленный за 6 классом;
- по предмету из группы №2 (2 человека) 8 класс- кабинет, закрепленный за 6 классом;
– по русскому языку (2 человека) 8 класс- кабинет, закрепленный за 6 классом;
– по математике (2 человека) 8 класс- кабинет, закрепленный за 6 классом;

П.23. Назначить ответственными в аудитории за проведение ВПР в 8 классе

– по математике -директора Зеленкову Т.Ю.
– по русскому языку- заместителя директора Джанян Т.А.
- по предмету из группы №1- директора Зеленкову Т.Ю. (в случае, если будет выбран предмет «Обществознание», то ответственными в аудитории будет заместитель директора Джанян Т.А)
- по предмету из группы №2 - заместителя директора Джанян Т.А. (в случае, если будет выбран предмет «Физика» или «Химия», то ответственным в аудитории будет директор Зеленкова Т.Ю).

П.24. Утвердить Приложение №1 к Приказу № 36 от 16 марта 2025г. «График проведения ВПР в МКОУ «Вешковская основная школа» в апреле-мае 2025 года, куда внести сведения, содержащиеся в п.4-21 настоящего Приказа, а также дату и время проверки работ.

Разместить Приложение №1 на сайте ОУ и на стенде.
П.25. Утвердить состав экспертных комиссий для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав экспертных комиссии
Русский язык	4	Учитель начальных классов Маслова Л.Н. Учитель начальных классов Фоменкова О.В.
	5 6 7 8	Учитель русского языка и литературы Макаревская В.В. Учитель русского языка и литературы Башкинцева Л.И.
Математика	4	Учитель начальных классов Маслова Л.Н. Учитель начальных классов Фоменкова О.В.
	5 6 7 8	Учитель математики Павлова Р.Г. Учитель физики Джанян Т.А.
предмет из группы №1 (4 класс) окружающий мир, литературное чтение.	4	Учитель начальных классов Маслова Л.Н. Учитель начальных классов Фоменкова О.В.
Биология	5 6 7 8	Учитель биологии Степанова Т.Ю. Директор Зеленкова Т.Ю.
История	5 6 7 8	Учитель истории Филатова Т.А. Директор Зеленкова Т.Ю.
Обществознание	6 7 8	Директор Зеленкова Т.Ю. Учитель истории Филатова Т.А.
Физика	7 8	Учители физики Джанян Т.А. Учитель математики Павлова Р.Г.
Химия	8	Учители физики Джанян Т.А. Учитель математики Павлова Р.Г.
География	6 7 8	Учитель биологии Степанова Т.Ю, Директор Зеленкова Т.Ю.
Иностранный язык (немецкий)	4 5 6 7 8	Учитель иностранного языка Башкинцева Л.И. Директор Зеленкова Т.Ю.

Литература	5	Учитель русского языка и литературы Макаревская В.В. Учитель русского языка и литературы Башкинцева Л.И.
	6	
	7	
	8	
Информатика	7	Директор Зеленкова Т.Ю. Заместитель директора Джанян Т.А.
	8	

П.26. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

П.27. Ответственному организатору проведения ВПР Зеленковой Т.Ю.:

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО, расписания участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения педагогов, обучающихся и родителей изменения в расписании занятий.

П.28. Ответственному организатору проведения ВПР в образовательной организации, Зеленковой Т.Ю.,

1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИСОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, использовать вариант 1 и 2.

П.29. Ответственному организатору в аудитории:

1. Организовать выполнение участниками работы.

2. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей), которые используются обучающимися на уроках.

3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

П.30. Ответственному организатору проведения ВПР

1. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

2.. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4. Организовать заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР экспертами, которые для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

6. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО (согласно графика)

П.31. Организаторам в аудиториях:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Зеленковой Т.Ю., ответственной за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору проведения ВПР Зеленковой Т.Ю,

П.32. Ответственному организатору, техническому специалисту, организаторам в аудиториях ознакомиться под роспись с Порядком проведения ВПР.

П..33. Обязанности провести Инструктажи с техническим специалистом , организаторами в аудиториях, экспертами оставляю за собой.

П. 34. Зеленковой Т.Ю. обеспечить хранение работ участников до 01.05.2027 года

П.35. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

В здании, расположенном по адресу ул. Фокина д.3. дежурный учитель, согласно графика дежурств.

В здании, расположенном по адресу ул. Фокина д.10. дежурный учитель Фоменкова О.В.

Директор Зеленкова Татьяна Юрьевна

С приказом ознакомлены:

_____

_____

_____

_____

_____